

# NOUS RECHERCHONS UN/UNE MANAGER

Plus d'infos sur  
<https://fr.wycliffe.ch/partir/>

Nous recherchons des managers dans différents domaines

## VOS TÂCHES

### Vanuatu et Îles Salomon

- Superviser les affaires quotidiennes du bureau y compris la comptabilité.
- Superviser les employés locaux.
- Superviser l'entretien des bâtiments.
- Répondre aux besoins des collaborateurs.

### Papouasie-Nouvelle-Guinée

- Superviser les départements du centre à Ukarumpa tels que la clinique, la comptabilité, l'informatique, etc. et gérer un centre régional.
- Superviser le personnel, veiller à la gestion budgétaire et d'autres ressources, produire des rapports, tout cela dans le respect des normes nationales et celles utilisées par nos partenaires nationaux et internationaux.

**LIEU DE TRAVAIL** Îles Salomon ou Vanuatu ; Papouasie-Nouvelle-Guinée

**LANGUE(S)** anglais

## VOTRE PROFIL

Vous possédez un CAS ou un DAS (diplôme ou certificat de formation continue, avec crédits ECTS), ou avez achevé une formation commerciale et disposez d'une expérience

professionnelle d'au moins deux ans dans le domaine de l'administration.

- Capacité d'adaptation, flexibilité, esprit d'équipe et sens de l'autonomie.
- Relation personnelle avec Jésus-Christ et une Église qui vous soutient.
- Souhaité : expérience dans le travail multiculturel ou bonne préparation correspondante.

**ÂGE MINIMUM** 20 ans

**DURÉE** 2 ans ou plus

**FINANCEMENT** Ce travail ne sera pas rémunéré. Cependant, nous vous aiderons à établir votre propre cercle de soutien.

## CONTACTEZ-NOUS !

Ensemble nous pourrons voir où Dieu désire vous placer. Nous vous accompagnerons tout au long du processus.

### FRANCE

Email : [personnel@wycliffe.fr](mailto:personnel@wycliffe.fr)  
Tél : +33(0)4 75 55 52 60  
[wycliffe.fr](http://wycliffe.fr)

### SUISSE

Email : [partir@wycliffe.ch](mailto:partir@wycliffe.ch)  
Tél : +41(0)32 865 10 57  
[fr.wycliffe.ch](http://fr.wycliffe.ch)