NOUS RECHERCHONS UN/UNE

COORDINATEUR/TRICE DES OPÉRATIONS

Plus d'infos sur
fr.wycliffe.ch/postuler

Nous cherchons une personne pour soutenir le travail de traduction de la Bible.

VOS TÂCHES

- Développer et maintenir la stratégie opérationnelle et le planning des tâches à faire.
- Assurer le respect des budgets alloués, des normes et des engagements de l'organisation.
- Coordination avec d'autres secteurs d'activités.
- Évaluer et assurer les besoins en personnel
- Établir des rapports d'activités.
- Former le personnel pour répondre aux exigences des règles de l'organisation, du gouvernement et des clients.

LIEU DE TRAVAIL
République démocratique du Congo

LANGUES
anglais et français

VOTRE PROFIL

- Polyvalent et capable de déléguer
- Capable de former et d'accompagner des personnes avec des niveaux de formation différents
- Bonne gestion de la diversité des personnalités
- Expérience ou qualifications correspondantes au poste.
- Capacité d'adaptation et flexibilité, esprit d'équipe, autonomie.
- Personnalité motivée et esprit d'initiative.
- Relation personnelle avec Jésus-Christ et une Église qui vous soutient.
- Souhaité: expérience interculturelle.

ÂGE MINIMUM
20

DURÉE
12 mois ou plus

FINANCEMENT
Ce travail ne sera pas rémunéré. Cependant, nous vous aiderons à établir votre propre cercle de soutien.

CONTACT
Ensemble nous pourrons voir où Dieu désire vous placer. Nous vous accompagnerons tout au long du processus.

SUISSE
partir@wycliffe.ch
+41(0)32 865 10 57
fr.wycliffe.ch

FRANCE
personnel@wycliffe.fr
+33(0)4.75.55.52.60
wycliffe.fr

wycliffe
traduire l'espoir

Notre vision : Que des personnes, des localités et des nations soient transformées par l'amour de Dieu et sa Parole exprimée dans leur langue et leur culture.