Wycliffe Suisse est une organisation chrétienne interdénominationelle et fait partie de *l'Alliance Wycliffe Mondiale*. Notre vision : Les personnes de tous les groupes linguistiques ont accès àla Bible et à l'éducation dans leur propre langue et trouvent ainsi une espérance vivante.

Vous pouvez en apprendre davantage sur Wycliffe Suisse sur notre page d'accueil fr.wycliffe.ch.

Pour le siège de Wycliffe Suisse à Bienne, nous recherchons un/une

**Directeur/directrice de mission**

Vous êtes disciple de Jésus et avez un cœur pour la mission internationale ? Si c’est le cas, votre passion pourrait alors devenir votre profession.

**Vous avez à cœur notre mission et vous êtes en tant que messager du Christ :**

* Enthousiaste de la Bible et de la mission interculturelle ;
* Intégré avec un bon réseau relationnel dans une Église chrétienne locale ;
* Fermement ancré dans la foi même dans les défis.

**Nous vous proposons :**

* Une activité de responsable variée avec une portée sur le plan international ;
* Une atmosphère de travail collégiale et une équipe motivée et engagée ;
* Une perspective d'emploi à long terme ;
* Un salaire fixe qui se compose autant que possible de dons de votre cercle d‘amis.

**Vous disposez de :**

* Expérience en tant que directeur/directrice, responsable dans un autre domaine ou gestion des ressources humaines ;
* Excellentes aptitudes en matière d'organisation et de communication ;
* Excellentes compétences interpersonnelles et bon esprit d’équipe ;
* Indépendance, initiative personnelle et volonté d'apprendre ;
* Excellente connaissance de l'allemand ou du français et bonne connaissance de l'autre langue et de l'anglais.

**Avons-nous éveillé votre intérêt ?**

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature à l'adresse thomas\_weber@wycliffe.ch

Date limite de candidature : 31 janvier 2021

Entrée en fonction : 1er juillet 2021 ou selon accord

**LISTE POUR LA PERSONNE QUI FAIT LES ENTRETIENS**

**Vos tâches comprennent notamment :**

* Diriger l’équipe au bureau de Wycliffe à Bienne-Mâche ;
* Déléguer des responsabilités et superviser le travail des membres de la Direction ;
* Superviser les finances de l'association, les investissements et les autres activités ;
* Analyser les situations et les événements problématiques et proposer des solutions ;
* Représenter les intérêts de l'association auprès du public suisse ;
* Représenter les intérêts de Wycliffe Suisse lors de rencontres internationales et de réunions ;
* Soutenir le Conseil d'administration dans l'élaboration de la stratégie ;
* Mettre en œuvre les stratégies de l'association ;
* Communiquer et entretenir de bonnes relations avec les membres ;
* Être disposé à établir et entretenir un cercle d'amis et de donateurs personnels.

**PROCÉDURE**

* Publication interne et externe : en parallèle à partir de mi-novembre 2020. Canaux : selon l'expérience de la direction. (Idea / En ligne : livenet, etc.)
* Quoi de neuf ? (env. mi-novembre) - au moins 1 jour avant la publication du poste à pourvoir. Les collaborateurs ont le droit de nommer un candidat→
**Date limite de nomination** ou de candidature : 31 janvier 2021
* Un membre peut se porter candidat sans être nommé.
* Mi-novembre 2020 : Constitution/élection d’une « commission électorale » qui procède à une sélection préliminaire des candidats, la présente au Conseil d’administration et mène les entretiens.